Posteingang am:

Anschrift des Veranstalters/Trägers

.....
.....
.....
.....
.....

Vereinsnummer: .....……..

AZ: ……

ER		Datum	
Konto Soll	Haben	KST	KTR
Rechn. richtig: Sachlich richtig:			
Zu zahlender Betrag:			
Zur Zahlung angewiesen			
Gebucht:			

FINANZABRECHNUNG DER MAßNAHME:

□ Jugendbildung □ Jugendsozialarbeit
□ Jugenderholung □ Jugendarbeit im Sport
□ jugendverbandl. Arbeit □ Internationalen Arbeit
(Bitte Zutreffendes ankreuzen!)

Titel d. Veranstaltung: ……..

in: ..... …..

vom ..... **bis** ..... = ... **Tage**

Teilnehmer: ..... Kinder/Jugendliche
..... Referenten/Betreuer

Der zahlenmäßige Einzelnachweis **der Einnahmen/Ausgaben** erfolgt auf der Rückseite!

Gesamtausgaben der Veranstaltung: **..... €**

Einnahmen: Zuwendung ThSj / Kreissportjugend ..... €

Kommunaler Zuschuss ..... €

Sonstige Einnahmen/Zuschüsse …….. €

Eigenleistungen: - Teilnehmerbeiträge ..... €
- des Trägers …….. €

Kontoinhaber:
(nicht Privat) .....

Kontonummer: .....

Bankleitzahl: ……Name der Bank: .....

Eine Überfinanzierung sowie Doppelförderung aus Landesmitteln liegen nicht vor!
Für die sachliche und rechnerische Richtigkeit:

…… Stempel ……
rechtsverbindliche Unterschrift
Präsidium/Vorstand des Verbandes

Unterschrift Verantwortlicher der Maßnahme
oder des Jugendwartes

Anlagen (Bestandteil der Finanzabrechnung):
Die lt. Zuwendungsordnung und Hinweisen zur Finanzabrechnung geforderten Unterlagen!

Lfd.	**Nr. der**	**Tag der**	**Empfänger / Grund der Zahlung**	**Einnahmen**	**Ausgaben**
Nr.	**Belege**	**Zahlung**		**€**	**€**
1	2	3	4	5	6
			gesamt		